



Tips voor een goed gesprek met uw werknemer



GOED WERKGEVERSCHAP

## Werkafspraken maken met twee typen werknemers

**Achtergrond: Vervolgafspraken voordat de behandeling start.**

*Zo maakt u werkafspraken, nog voor de behandeling start:*

### **Als uw werknemer erg geëmotioneerd is.**

*Tips voor een goed gesprek:*

- Emoties horen erbij, maar mogen het doel van het gesprek niet ondersneeuwen.
- Vertel hoe belangrijk goed contact is tijdens de behandelperiode.
- Nodig uit meer te vertellen:
  - Stel open vragen: hoe..., wat...
  - Luister actief.
  - Denk hardop na.
- Vat het gesprek aan het eind nog even samen.

### **Als uw werknemer weinig aandacht voor de situatie wil.**

*Tips voor een goed gesprek:*

- Geef de regie over het werken aan uw werknemer:
  - Stel open vragen: hoe..., wat...
  - Luister actief.
  - Herhaal woorden van uw werknemer, maak ze concreet.
- Sta open voor de wensen uw werknemer. Bijvoorbeeld: de wens door te werken.
- Houd de focus op het werk.