



Werkafspraken maken met drie typen werknemers

Achtergrond: De behandeling is afgerond, uw werknemer komt langs om te praten over de werkhervatting.

Weer aan de slag, zo maakt u samen een plan:

Als uw werknemer erg geëmotioneerd is.

Tips voor een goed gesprek:

- Benoem het doel van het gesprek.
- Benoem de zichtbare emoties van uw werknemer.
- Bespreek wat de bedrijfsarts adviseert en denk hardop na hoe u de werkhervatting kunt vormgeven.
- Haak in op wat uw werknemer wil.

Als uw werknemer weinig aandacht voor de situatie wil.

Tips voor een goed gesprek:

- Geef uw werknemer de regie en stel open vragen: hoe..., wat...
- Praat minder over het gevoel van uw werknemer.
- Benadruk dat het belangrijk is om de werkhervatting met elkaar te evalueren.
- Maak duidelijke werkafspraken en vat ze samen.

Als uw werknemer anders naar werk & leven is gaan kijken.

Tips voor een goed gesprek:

- Benadruk het doel van dit gesprek.
- Vertel eerlijk dat u moet wennen aan de nieuwe prioriteiten van uw werknemer.
- Spreek samen concreet af hoe uw werknemer weer aan de slag gaat.
- Vat het gesprek aan het eind nog even samen.