

# 4

Tips voor een goed gesprek met uw werknemer



GOED WERKGEVERSCHAP

## Werkhervatting evalueren met drie typen werknemers

**Achtergrond: Uw werknemer komt de werkhervatting evalueren.**

*Samen evalueren en verder vormgeven. Zo plant u de komende periode:*

**Als uw werknemer erg geëmotioneerd is.**

*Tips voor een goed gesprek:*

- Benoem het doel van het gesprek.
- Stimuleer uw werknemer om twijfels en drempels te benoemen:
  - Stel open vragen: hoe..., wat...
  - Luister actief.
- Laat uw werknemer meedenken over oplossingen.
- Vat het gesprek aan het eind nog even samen.

**Als uw werknemer weinig aandacht voor de situatie wil.**

*Tips voor een goed gesprek:*

- Focus op het werk, niet op de emoties van uw werknemer.
- Geef uw werknemer de regie, maar laat uw werknemer niet overhaasten.
- Houd de evaluatie bespreekbaar.

**Als uw werknemer anders naar werk & leven is gaan kijken.**

*Tips voor een goed gesprek:*

- Benadruk het doel van dit gesprek.
- Bespreek de nieuwe prioriteiten plus de consequenties.
- Bied ondersteuning of coaching.
- Vat het gesprek aan het eind nog even samen.